

PRIVACY REGLEMENT CARINOVA

TOELICHTING

Het privacyreglement betreft een praktische uitwerking van de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Het is van toepassing op de Stichting Carinova Zorg en Carinova WMO Diensten b.v. verder te noemen Carinova.

INHOUDSOPGAVE

1.	Begripsbepalingen	2
2.	Reikwijdte	4
3.	Doel	4
4.	Betrokkene en vertegenwoordiging	4
5.	Beginselen inzake persoonsgegevens verwerking	5
6.	Voorwaarden voor rechtmatige verwerking.....	5
7.	Regels voor de verwerking van gezondheidsgegevens (bijzondere persoonsgegevens)	6
8.	Gegevensverwerking door verwerker.....	6
9.	Informatieverstrekking van persoonsgegevens	7
10.	Inzage en afschrift/kopie	10
11.	Rectificatie (verbetering) of aanvulling van persoonsgegevens en beperking van de verwerking van persoonsgegevens	11
12.	Recht op gegevenswissing (vergetelheid).....	11
13.	Recht van bezwaar.....	12
14.	Recht op gegevensoverdraagbaarheid (dataportabiliteit)	12
15.	Bewaren van gegevens	13
16.	Register van verwerkingen	13
17.	Beveiliging van de verwerking	14
18.	Meldplicht datalekken en datalekkenregister	15
19.	Melding datalek aan betrokkenen.....	16
20.	Klachten	16
21.	Inwerkingtreding en inzage van dit reglement.....	17
BIJLAGE:	Inzageverzoek cliëntendossier.....	18



1. BEGRIPSBEPALINGEN

1. *Persoonsgegevens*: alle gegevens die direct of indirect te herleiden zijn tot een natuurlijk persoon
2. *Zorg- c.q. hulpverleningsgegevens*: persoonsgegevens die direct of indirect betrekking hebben op de lichamelijke of de geestelijke gesteldheid van betrokkenen, verzameld door een beroepsbeoefenaar op het gebied van de gezondheidszorg in het kader van zijn beroepsuitoefening.
3. *Verwerking van persoonsgegevens*: elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, evenals het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens;
4. *Verstrekken van persoonsgegevens*: het bekend maken of ter beschikking stellen van gegevens;
5. *Verzamelen van persoonsgegevens*: het verkrijgen van persoonsgegevens
6. *Bestand*: elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd is of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen;
7. *Bijzondere gegevens*: Persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid, seksuele leven en/of lidmaatschap van een vakvereniging. Deze gegevens worden niet verwerkt tenzij de AVG (artikel 9 AVG) dit toelaat.
7. *Verantwoordelijke*: de natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die of het bestuursorgaan dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt;
8. *Verwerker*: degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen;
9. *Betrokkene*: degene op wie een persoonsgegeven betrekking heeft of diens wettelijk vertegenwoordiger. Dit is veelal de cliënt;
10. *Derde*: ieder, niet zijnde de betrokkene, de verantwoordelijke, de bewerker, of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verantwoordelijke of de bewerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken;
11. *Ontvanger*: diegene aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt;
12. *Toestemming van de betrokkene*: elke vrije, specifieke en op informatie berustende wilsuiting waarmee de betrokkene aanvaardt dat hem betreffende persoonsgegevens worden verwerkt;
13. *Autoriteit Persoonsgegevens*: de AP heeft tot taak toe te zien op de verwerking van persoonsgegevens;
14. *Klachtencommissie*: de commissie ingesteld overeenkomstig de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz);
15. *Vertegenwoordiger*: de ouder(s) die het ouderlijk gezag uitoefenen, dan wel de voogd van betrokkene;
16. *Functionaris voor de Gegevensbescherming*: Interne functionaris, belast met het toezicht op een correcte naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming;
17. *Privacy Functionarissen*: de functionaris gegevensbescherming of de Privacy Officer, belast met het toezicht op een correcte naleving van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
18. *WGBO*: Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst;
19. *BOPZ*: Bijzondere Opnemingen in Psychiatrische Ziekenhuizen; per 1 januari 2020 vervangen door de Wet Zorg en Dwang;
20. *WZD*: Wet Zorg en Dwang

21. *AVG*: Algemene Verordening Gegevensbescherming;
22. *Pseudonimisering*: het verwerken van persoonsgegevens op zodanige wijze dat de persoonsgegevens niet meer aan een specifieke betrokkenen kunnen worden gekoppeld zonder dat aanvullende gegevens worden gebruikt, mits deze aanvullende gegevens apart worden bewaard en technische en organisatorische maatregelen worden genomen om ervoor te zorgen dat de persoonsgegevens niet aan een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon worden gekoppeld.
23. *Meldplicht Datalekken*: conform artikel 33 en 34 van de AVG. De meldplicht houdt in dat organisaties onverwijld een melding moeten doen bij de AP zodra zij een ernstig datalek hebben. In een aantal gevallen moeten zij het datalek ook melden aan de betrokkenen waarvan de persoonsgegevens zijn gelekt.

2. REIKWIJDTE

Dit reglement is van toepassing op de geheel of gedeeltelijk geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens, evenals de niet geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens die in een bestand zijn opgenomen of die bestemd zijn om daarin te worden opgenomen.

3. DOEL

1. Het doel van dit reglement is een praktische uitwerking te geven van de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, verder te noemen AVG.
2. Dit reglement is van toepassing Carinova en heeft betrekking op het door de instelling op te stellen overzicht van genoemde verwerkingen van persoonsgegevens.¹
3. Binnen de doelstelling van dit reglement zullen geen andere gegevens worden opgenomen dan onder paragraaf 2 omschreven.

4. BETROKKENE EN VERTEGENWOORDIGING

1. Indien de betrokkene jonger is dan twaalf jaar treden de ouders die het ouderlijk gezag uitoefenen dan wel de voogd in plaats van de betrokkene.
2. Hetzelfde geldt voor de betrokkene die de leeftijd van twaalf jaar heeft bereikt en niet in staat kan worden geacht tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake.
3. Indien de betrokkene in de leeftijdscategorie van twaalf tot zestien valt en in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, treden naast de betrokkene zelf diens ouders of voogd op.
4. Een betrokkene van zestien jaar en ouder die in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen is geheel handelingsbekwaam en hoeft zich niet te laten vertegenwoordigen
5. Indien de betrokkene ouder is dan 18 jaar en niet in staat kan worden gesteld tot een redelijke waardering van zijn belangen ter zake, treedt in volgorde als hier weergegeven, als vertegenwoordiger voor hem op:²
 - de curator of mentor indien de betrokkene onder curatele staat of ten behoeve van hem het mentorschap is ingesteld;
 - de persoonlijk gemachtigde indien de betrokkene deze schriftelijk heeft gemachtigd, tenzij deze persoon niet optreedt;
 - de echtgenoot of andere levensgezel van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst of deze persoon ontbreekt;
 - een kind, broer of zus van de betrokkene, tenzij deze persoon dat niet wenst.
6. Echter ook indien de betrokkene de leeftijd van achttien jaar heeft bereikt en wel in staat is tot een redelijke waardering van zijn belangen, heeft hij de mogelijkheid een andere persoon schriftelijk te machtigen in diens plaats als vertegenwoordiger op te treden.
7. De toestemming kan door de betrokkene of zijn vertegenwoordiger te allen tijde worden ingetrokken.
8. De persoon, die in de plaats treedt van betrokkene, betracht de zorg van een goed vertegenwoordiger. Hij is gehouden de betrokkene zoveel mogelijk bij de vervulling van zijn taken te betrekken.

¹ Verwerkingsregister volgens artikel 30 AVG

² De hier genoemde categorieën vertegenwoordigers komen overeen met de in de Wet op de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst genoemde categorieën.

5. BEGINSELEN INZAKE PERSOONSGEGEVENS VERWERKING ³

De zorgaanbieder is verantwoordelijk voor de naleving van onderstaande beginselen bij de verwerking van persoonsgegevens en moet de naleving van deze beginselen kunnen aantonen (“verantwoordingsplicht”).⁴

Binnen Carinova worden persoonsgegevens alleen verwerkt:

- op een wijze die ten aanzien van de betrokkene rechtmatig, behoorlijk en transparant is;
- voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doeleinden en mogen vervolgens niet verder op een met die doeleinden onverenigbare wijze worden verwerkt; de verdere verwerking met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden wordt⁵ niet als onverenigbaar met de oorspronkelijke doeleinden beschouwd (“doelbinding”);
- voor zover zij toereikend zijn, ter zake dienend en beperkt tot wat noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt (“minimale gegevensverwerking” ook wel “dataminimalisatie”);
- indien de persoonsgegevens juist zijn en zo nodig worden geactualiseerd. Alle redelijke maatregelen moeten worden genomen om de persoonsgegevens die, gelet op de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt, onjuist zijn, onverwijld te wissen of te rectificeren (“juistheid”);
- en bewaard in een vorm die het mogelijk maakt de betrokkenen niet langer te identificeren dan voor de doeleinden waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt noodzakelijk is; persoonsgegevens mogen voor langere perioden worden opgeslagen voor zover de persoonsgegevens louter met het oog op archivering in het algemeen belang, wetenschappelijk of historisch onderzoek of statistische doeleinden worden verwerkt⁶ mits de bij deze verordening vereiste passende technische en organisatorische maatregelen worden getroffen om de rechten en vrijheden van de betrokkene te beschermen (“opslagbeperking”);
- door het nemen van passende technische of organisatorische maatregelen op een dusdanige manier dat een passende beveiliging ervan gewaarborgd is, en dat zij onder meer beschermd zijn tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging (“integriteit en vertrouwelijkheid”).

6. VOORWAARDEN VOOR RECHTMATIGE VERWERKING

De verwerking is alleen rechtmatig indien en voor zover aan ten minste één van de onderstaande voorwaarden, rechtsgrond voor de verwerking, is voldaan:

- de betrokkene heeft toestemming⁷ gegeven voor de verwerking van zijn persoonsgegevens voor één of meer specifieke doeleinden; de zorgaanbieder moet de toestemming kunnen aantonen en betrokkenen heeft het recht de toestemming te allen tijde in te trekken;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is, bijvoorbeeld de behandelingsovereenkomst;
- de gegevensverwerking is noodzakelijk om een wettelijke verplichting na te komen, bijvoorbeeld de dossierplicht in de WGBO of gegevensverstrekking bij gedwongen opname en gedwongen behandeling op grond van de Wet Zorg en Dwang (tot 1/1/2020 Wet

³ Let op: in de AVG wordt de rechtmatig van de verwerking van persoonsgegevens geregeld in artikel 6. Dat artikel staat echter na het artikel over de beginselen inzake de verwerking (zoals doelbinding, juistheid, etc.). Maar, als er geen grondslag is voor rechtmatige gegevensverwerking, mag er helemaal niet verwerkt worden en komt men dus niet toe aan de beginselen die moeten worden nageleefd bij de verwerking van persoonsgegevens.

⁴ De beginselen inzake verwerking de verwerking van persoonsgegevens en de verantwoordingsplicht volgen uit artikel 5 AVG.

⁵ Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, AVG.

⁶ Overeenkomstig artikel 89, eerste lid, AVG.

⁷ Voor de voorwaarden die aan de toestemming zijn verbonden, zie definities. Wat betreft jongeren gelden de leeftijdsregimes uit de WGBO en Jeugdwet wat betreft de toestemming.

- BOPZ);
- de gegevensverwerking noodzakelijk is ter bescherming van de vitale belangen van de betrokkene of een ander natuurlijk persoon⁸
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de goede vervulling van een taak van algemeen belang, dat elders in een wet is vastgelegd met eventuele nadere bepalingen;
 - de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de verwerkingsverantwoordelijke of van een derde én de belangen, grondrechten of fundamentele vrijheden van degene van wie de gegevens worden verwerkt niet prevaleren.

7. REGELS VOOR DE VERWERKING VAN GEZONDHEIDSGEGEVENS (BIJZONDERE PERSOONSGEGEVENS)⁹

Gezondheidsgegevens zijn één van de categorieën bijzondere persoonsgegevens. Het is in de AVG verboden bijzondere categorieën persoonsgegevens te verwerken, tenzij voldaan wordt aan één van de onderstaande voorwaarden¹⁰:

- Als de verwerking noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of arbeidsgeneeskunde, voor de beoordeling van de arbeidsgeschiktheid van de werknemer, medische diagnoses, het verstrekken van gezondheidszorg of sociale diensten of behandelingen dan wel het beheren van gezondheidszorgstelsels en -diensten of sociale stelsels en diensten, voor zover dit is toegestaan in nationale wetgeving.
- Zo mogen gegevens over gezondheid worden verwerkt met het doel gezondheidszorg te leveren, onder de verantwoordelijkheid van een beroepsbeoefenaar die aan het beroepsgeheim gebonden is of door een ander persoon die op grond van de wet of overeenkomst tot geheimhouding is gehouden.

Let op: naast de opheffing van het verbod om bijzondere gezondheidsgegevens te verwerken zoals hierboven genoemd, moet ook nog een verwerkingsgrondslag aanwezig zijn om dergelijke gegevens te verwerken (zie ook 6).¹¹

8. GEGEVENSVERWERKING DOOR VERWERKER

- De zorgaanbieder kan de verwerking (extern) uitbesteden aan een verwerker en legt dan in een verwerkersovereenkomst de verplichtingen uit de AVG op aan de verwerker.¹² De zorgaanbieder doet uitsluitend een beroep op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden opdat de verwerking aan de vereisten van deze verordening voldoet en de bescherming van de rechten van de betrokkene is gewaarborgd.¹³

⁸ De AVG geeft in overweging (46) aan dat de verwerking van persoonsgegevens ook als rechtmatig wordt beschouwd indien zij noodzakelijk is voor de bescherming dat voor het leven van de betrokkene of dat van een ander persoon essentieel is. Deze grond voor verwerking is slechts toegestaan als de verwerking kennelijk niet op een andere rechtsgrond kan worden gebaseerd.

⁹ De verwerking van persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, gezondheid en seksuele leven is verboden. Ook strafrechtelijke en aanverwante gegevens behoren tot deze categorie. Van dit verbod kan alleen ontheffing worden verleend indien de verwerking zijn grondslag vindt in één van de genoemde gronden van artikel 9 AVG.

Gegevens die dus niet herleidbaar zijn tot een herleidbaar persoon mogen in een registratie worden opgenomen, bijvoorbeeld de landelijke registratie van het AMV als het doel van de registratie maar wordt aangegeven

¹⁰ Artikel 9 AVG.

¹¹ Op grond van de AVG is het voor lidstaten toegestaan om andere voorwaarden, waaronder beperkingen, met betrekking tot de verwerking van gegevens over de gezondheidszorg te handhaven of in te voeren (overweging (53) AVG). Hierbij kan gedacht worden aan de bepalingen in de WGB0 met betrekking tot het beroepsgeheim. Dergelijke bepalingen zullen dan naast de bepalingen uit de AVG gelden. Dit betekent dat een zorgaanbieder slechts aan derden gegevens betreffende iemands gezondheid mag verstrekken als dat mag op grond van de AVG (o.a. de hierboven genoemde voorwaarden) én als er sprake is van een grond om het medisch beroepsgeheim te doorbreken.

¹² Artikel 28 AVG.

¹³ Voor de selectie van Leveranciers die voldoen aan de AVG wordt een checklist opgesteld die via de website van GGZ Nederland beschikbaar zal komen.

- De verwerking door een verwerker wordt geregeld in een (verwerkers)overeenkomst die de verwerker ten aanzien van de zorgaanbieder bindt en waarin het onderwerp, de duur van de verwerking, de aard en het doel van de verwerking, het soort persoonsgegevens en de categorieën van betrokkenen en de rechten en verplichtingen van de zorgaanbieder worden omschreven. Een dergelijke overeenkomst dient te voldoen aan de eisen die de AVG daaraan stelt.¹⁴ De verwerker en eenieder die onder het gezag van de zorgaanbieder of van de verwerker handelt en toegang heeft tot persoonsgegevens, verwerkt deze uitsluitend in opdracht van de zorgaanbieder, tenzij hij door wet- of regelgeving tot verwerking gehouden is.¹⁵

9. INFORMATIEVERSTREKKING VAN PERSOONSGEGEVENS

Gegevens verkregen bij betrokkene

1. Indien bij de betrokkene zelf de persoonsgegevens worden verkregen deelt de verantwoordelijke voor het moment van verkrijging de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd tenzij de betrokkene daarvan al op de hoogte is.
2. De betrokkene verstrekt nader informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.¹⁶

Gegevens elders verkregen

3. Bij verkrijging van persoonsgegevens buiten de betrokkene om, deelt de verantwoordelijke de betrokkene mede:
 - zijn identiteit;
 - de doeleinden van de verwerking waarvoor de gegevens zijn bestemd.
 Het moment waarop dit moet gebeuren is:
 - op het moment waarop de gegevens worden vastgelegd, of
 - als de gegevens uitsluitend worden verzameld om aan een derde te verstrekken;
 - uiterlijk op het moment van eerste verstrekking aan die derde.
4. De verantwoordelijke verstrekt nadere informatie voor zover dat gelet op de aard van de gegevens, de omstandigheden waaronder zij worden verkregen of het gebruik dat ervan wordt gemaakt nodig is om tegenover de betrokkene een behoorlijke en zorgvuldige verwerking te waarborgen.
5. Het bepaalde onder 4 is niet van toepassing indien de mededeling van de informatie aan de betrokkene onmogelijk blijkt of een onevenredige inspanning kost. In dat geval legt de verantwoordelijke de herkomst van de gegevens vast.
6. Het bepaalde onder 4 is eveneens niet van toepassing indien de vaststelling of de verstrekking bij of krachtens de wet is voorgeschreven. In dat geval dient de verantwoordelijke de betrokkene op diens verzoek te informeren over het wettelijk voorschrift dat tot de vastlegging of verstrekken van de hem betreffende gegevens heeft geleid.
7. Zonder toestemming van de cliënt/medewerker kunnen ten behoeve van statistiek of wetenschappelijk onderzoek op het gebied van de volksgezondheid aan een ander

¹⁴ In artikel 28, derde lid, AVG worden eisen gesteld aan de verwerkersovereenkomst. Sub a geeft bijvoorbeeld aan dat persoonsgegevens uitsluitend mogen worden verwerkt op basis van schriftelijke instructies van de verwerkingsverantwoordelijke.

¹⁵ Artikel 29 AVG.

¹⁶ Aangezien de verwerking van de gegevens wordt gedaan door een zorgaanbieder, mag in het algemeen worden aangenomen dat de betrokkene weet of kan weten dat verwerking van gegevens plaatsvindt. Kennisgeving van opname van persoonsgegevens aan de individuele betrokkene kan dan achterwege blijven. Volstaan kan worden met een algemene kennisgeving van het bestaan van de verwerking middels de algemene leveringsvoorwaarden en dit reglement.

gegevens over de cliënt/medewerker worden verstrekt, indien:¹⁷

- het vragen van toestemming in redelijkheid niet mogelijk is en met betrekking tot de uitvoering van het onderzoek is voorzien in zodanige waarborgen, dat de persoonlijke levenssfeer van de patiënt niet onevenredig wordt geschaad, of
- het vragen van toestemming, gelet op de aard en het doel van het onderzoek, in redelijkheid niet kan worden verlangd en de hulpverlener zorg heeft gedragen dat de gegevens in zodanige vorm worden verstrekt dat herleiding tot individuele natuurlijke personen redelijkerwijs wordt voorkomen.

Verstrekking is pas mogelijk indien:

- het verzoek het algemeen belang dient
- het onderzoek niet zonder de desbetreffende gegevens kan worden uitgevoerd en
- voor zover de betrokken cliënt tegen een verstrekking niet uitdrukkelijk bezwaar heeft gemaakt.

¹⁷ Art. 9.2(j) AVG gaat over wetenschappelijk onderzoek. Hier is echter een bepaling van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst opgenomen; art 7:458 BW bevat al een regeling betreffende het gebruik van gegevens voor medisch wetenschappelijk onderzoek. Deze bepaling is strikter en biedt meer bescherming. Is dit het geval, dan gaat de specifieke regeling, in dit geval art. 7:458 BW, voor.



Informatieverstrekking van persoonsgegevens binnen Carinova

Voor uitwisseling van persoonsgegevens tussen medewerkers van Carinova is geen expliciete toestemming van betrokkenen vereist voor zover deze uitwisseling vereist is voor de uitvoering van de overeenkomst tussen betrokkene en Carinova en noodzakelijk is voor een goede hulp/zorg aan betrokkene dan wel het beheer en management van Carinova. De toegang tot het dossier is beperkt tot de direct bij de zorg/hulp betrokkenen.

Informatieverstrekking van (cliënt c.q. persoons-)gegevens aan derden

Voor het verstrekken van persoonsgegevens aan personen buiten de Carinova organisatie of aan andere instellingen is de toestemming van betrokkene vereist. Voor de gevallen waarin aan dit vereiste niet hoeft te voldaan volgt Carinova de regeling in de WGB0 (art.7:457 BW). Dit betekent dat geen toestemming is vereist indien de verstrekking plaatsvindt op grond van een wettelijk voorschrift (lid 1), aan de vertegenwoordiging van de betrokkene (lid 3) of aan anderen binnen een "behandel" team die rechtstreeks zijn betrokken bij de uitvoering van de overeenkomst met betrokkene als bedoeld in lid 2 van art. 7:457 BW. Ook wanneer er sprake is van een evident belang (dringend gezondheidsbelang van cliënt al dan niet gecombineerd met ernstige overlast die deze cliënt voor anderen veroorzaakt) is tijdelijk geen toestemming van de cliënt voor het verstrekken van persoonsgegevens aan derden vereist.

Indien de betrokkene (nog) geen toestemming heeft gegeven dan maakt de beroepskracht hiervan een aantekening in het betreffende dossier van betrokkene (cliënt). Aangetekend wordt in ieder geval de aard van de verstrekte informatie en de redenen om betrokkene daarover niet te informeren. De beroepskracht heeft achteraf een informatieplicht aan de betrokkene (cliënt) hierover.

Het doorbreken van het beroepsgeheim is onder bepaalde omstandigheden wettelijk toegestaan:

- Op grond van artikel 7.1.4.1 van de Jeugdwet mogen beroepsbeoefenaren met een beroepsgeheim zonder toestemming gegevens verstrekken aan de verwijsindex als dat noodzakelijk is om kindermishandeling te stoppen of een redelijk vermoeden daarvan te laten onderzoeken.
- Ook indien er sprake is van huiselijk geweld dient de beroepskracht dit te melden bij Veilig Thuis in het kader van goed hulpverlenerschap. Ook hiervoor is geen toestemming nodig van de betrokkenen. Toestemming is wel gewenst, er moet sprake zijn van 'conflict van plichten'.

Carinova heeft voor de betrokkenen (cliënten) informatie beschikbaar waarin staat wat hun rechten zijn en in welke omstandigheden op die rechten tijdelijk uitzondering kunnen of moeten worden gemaakt.



10. INZAGE EN AFSCHRIFT/KOPIE ¹⁸

1. De betrokkene van twaalf jaar of ouder heeft het recht op inzage en een kopie van de op zijn persoon betrekking hebbende verwerkte gegevens. De inzage of afschrift verstrekking vindt plaats voor zover daarbij de persoonlijke levenssfeer van een ander niet wordt geschaad. Bijvoorbeeld: informatie over of verstrekt door derden (niet-professionals), zoals familie en naastbetrokkenen of omstanders, wordt niet zonder voorafgaande toestemming van die derde verstrekt.
2. Een wettelijk vertegenwoordiger van jongeren onder de 16 jaar of van een wilsonbekwame volwassene, heeft recht op inzage in of afschrift van het dossier met dezelfde uitzondering voor informatie over of verstrekt door derden (de andere ouder, familie, naastbetrokkenen en omstanders) voor zover van die vertegenwoordigers toestemming voor de behandeling is vereist.¹⁹ De vertegenwoordiger krijgt alleen die informatie die noodzakelijk is voor het uitoefenen van zijn taken als vertegenwoordiger.
3. Indien de hulpverlener door inlichtingen over de cliënt dan wel inzage in of afschrift van de bescheiden aan de (wettelijk) vertegenwoordiger te verstrekken niet geacht kan worden de zorg van een goed hulpverlener in acht te nemen, laat hij zulks achterwege²⁰. Bijvoorbeeld als een minderjarige bezwaar maakt tegen het verstrekken van (bepaalde) informatie aan de ouders of bij een vermoeden van kindermishandeling. In dat geval kan een ouder inzage in het dossier van de minderjarige worden geweigerd. Onder omstandigheden kan de hulpverlener in dat geval feitelijk worden belemmerd om de wettelijk vertegenwoordigers voldoende te informeren om hun toestemming voor de behandeling van de minderjarige te verkrijgen.
4. Indien de zorgaanbieder van mening is dat de gevraagde inzage en/of de kopieën moeten worden verstrekt, dient dat zo spoedig mogelijk plaats te vinden/te worden verstrekt, doch uiterlijk binnen één maand. Afhankelijk van de complexiteit van het verzoek/de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De zorgaanbieder stelt de betrokkene binnen één maand, na ontvangst van het verzoek, in kennis van een dergelijke verlenging. Wanneer de betrokkene zijn verzoek elektronisch indient, wordt de informatie indien mogelijk elektronisch verstrekt, tenzij de betrokkene anderszins verzoekt.²¹
5. Sinds 1 januari 2020 is het voor nabestaanden²² ook mogelijk het inzagerecht uit te oefenen, mits:
 - de cliënt hiervoor bij leven toestemming heeft gegeven, of
 - zij een mededeling hebben ontvangen over het vermoeden van een medische fout, of
 - zij een zwaarwegend belang hebben en dit ook aannemelijk kunnen maken.
 In deze gevallen wordt alleen inzage verstrekt voor zover het nodig is om het doel van de inzage te verwezenlijken. Dat kan betekenen dat nabestaanden alleen een gedeelte van het medisch dossier mogen inzien.
6. U kunt een verzoek tot inzage doen door contact op te nemen met onze Privacy Functionarissen: FG_AVG@carinova.nl. Met behulp van het formulier in de bijlage wordt uw verzoek vervolgens behandeld.

¹⁸ Artikel 7:456, 7:457 BW (WGBO).

¹⁹ In de WGBO is de minderjarigheidsgrens 16 jaar. Bij jongeren die de leeftijd van 16 jaar hebben bereikt, is toestemming van de ouders (wettelijk vertegenwoordigers) en het verstrekken van de nodige informatie om toestemming te geven daarom niet nodig, tenzij de betrokkene ter zake wilsonbekwaam is.

²⁰ Artikel 7:457, derde lid, BW (WGBO).

²¹ Artikel 12 AVG (algemene regels voor de uitoefening van de rechten van de betrokkene).

²² Artikel 7:458a en 7:458b (WGBO)

11. RECTIFICATIE (VERBETERING) OF AANVULLING VAN PERSOONSGEGEVENS EN BEPERKING VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS ²³

1. De betrokkene kan de zorgaanbieder vragen om rectificatie (verbetering) van hem of haar betreffende persoonsgegevens als die onjuist zijn of de zorgaanbieder verzoeken om aanvulling van zijn persoonsgegevens, met in acht neming van het doel van de verwerking, onder meer door een eigen aanvullende verklaring toe te voegen aan zijn dossier.
2. Verzoeken tot rectificatie of aanvulling kunt u richten aan onze Privacy Functionarissen: FG_AVG@carinova.nl
3. De zorgaanbieder informeert de verzoeker onverwijld en ten laatste binnen één maand na ontvangst van een verzoek tot aanvulling, rectificatie of wissing (verwijdering) van gegevens of en op welke manier aan het verzoek wordt voldaan. De zorgaanbieder heeft de mogelijkheid om de termijn van één maand te verlengen met nog eens twee maanden afhankelijk van de complexiteit van het verzoek. In dat geval dient de betrokkene wel binnen één maand van die verlenging in kennis te worden gesteld.
4. Als de zorgaanbieder het verzoek van betrokkene afwijst, geeft hij daarvan schriftelijk²⁴ de reden. De zorgaanbieder deelt een afwijzing van het verzoek onverwijld en uiterlijk binnen één maand ontvangst van het verzoek aan de verzoeker mee. Ook informeert de zorgaanbieder de verzoeker over de mogelijkheid om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens en de mogelijkheid om beroep in te stellen bij de rechter.
5. De betrokkene kan de zorgaanbieder vragen om bepaalde gegevens voor bepaalde personen af te schermen en hen de toegang tot die gegevens te laten blokkeren.
6. Het verzoek van een cliënt en beslissing van de zorgaanbieder tot rectificatie (verbetering), wissing of aanvulling van gegevens blijft bewaard in het dossier van de cliënt.

12. RECHT OP GEGEVENSWISSING (VERGETELHEID) ²⁵

1. De betrokkene heeft het recht van de zorgaanbieder zonder onredelijke vertraging wissing van hem betreffende persoonsgegevens te verkrijgen en de zorgaanbieder is verplicht persoonsgegevens zonder onredelijke vertraging te wissen wanneer een van de volgende gevallen van toepassing is:
 - de persoonsgegevens zijn niet langer nodig voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld of anderszins verwerkt;
 - de betrokkene trekt de toestemming waarop de verwerking berust in en er geen andere rechtsgrond is voor de verwerking;
 - de persoonsgegevens zijn onrechtmatig verwerkt;
 - op basis van een wettelijke verplichting, die op de zorgaanbieder rust, de persoonsgegevens moeten worden gewist.
2. Verzoeken tot gegevenswissing kunt u richten aan onze Privacy Functionarissen: FG_AVG@carinova.nl
3. De zorgaanbieder stelt iedere ontvanger aan wie persoonsgegevens zijn verstrekt, in kennis van de wissing (verwijdering) van persoonsgegevens tenzij dit onmogelijk blijkt of onevenredig veel inspanning vergt. De zorgaanbieder verstrekt de betrokkene informatie over deze ontvangers indien de betrokkene hierom verzoekt.²⁶
4. Wanneer de zorgaanbieder de persoonsgegevens openbaar heeft gemaakt en overeenkomstig lid 1 verplicht is de persoonsgegevens te wissen, neemt hij, rekening houdend met de beschikbare technologie en de uitvoeringskosten, redelijke maatregelen, waaronder

²³ Artikel 12 AVG e.v. AVG, artikel 16 AVG.

²⁴ De betrokkene dient schriftelijk of met andere middelen, met inbegrip van , indien dit passend is, elektronische middelen, de informatie te verstrekken.

²⁵ Artikel 17 AVG in samenhang met artikel 12 lid 3 e.v. AVG.

²⁶ Artikel 19 AVG.

technische maatregelen, om verwerkingsverantwoordelijken die de persoonsgegevens verwerken, ervan op de hoogte te stellen dat de betrokkene de verwerkingsverantwoordelijken heeft verzocht om iedere koppeling naar, of kopie of reproductie van die persoonsgegevens te wissen.

5. Indien het gezondheidsgegevens betreft, wist de zorgaanbieder de gegevens zonder onredelijke vertraging en verstrekt de betrokkene in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek informatie over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Afhankelijk van de complexiteit van de verzoeken en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd. De zorgaanbieder stelt de betrokkene binnen één maand na ontvangst van het verzoek in kennis van een dergelijke verlenging.
6. Een verzoek tot gegevenswissing mag alleen worden geweigerd als:
 - de wet zich tegen de vernietiging verzet; Bijvoorbeeld: het dossier aangelegd binnen een gedwongen behandeling moet vijf jaar na beëindiging van een onvrijwillige behandeling in het kader van de Wzd of verblijf in het ziekenhuis bewaard blijven. Een verzoek van een cliënt tot vernietiging binnen vijf jaar kan niet worden gehonoreerd;
 - een derde een aanmerkelijk belang heeft bij bewaring van die gegevens. Bijvoorbeeld: een kind van een cliënt heeft een erfelijke ziekte;
 - de cliënt heeft een procedure tegen de hulpverlener aangespannen of het is waarschijnlijk dat hij dit zal doen;
 - de zorgaanbieder de gegevens nodig heeft voor de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering;
 - om redenen van algemeen belang op het gebied van volksgezondheid.
7. Het verzoek tot wissing van gezondheidsgegevens en de reactie daarop worden bewaard door de zorgaanbieder.²⁷

13. RECHT VAN BEZWAAR ²⁸

1. De betrokkene heeft te allen tijde het recht om vanwege met zijn specifieke situatie verband houdende redenen bezwaar te maken tegen de verwerking van hem betreffende persoonsgegevens op basis van de noodzakelijkheid voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de zorgaanbieder is opgedragen of op basis van de noodzakelijkheid voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen van de zorgaanbieder of van een derde;
2. De zorgaanbieder beoordeelt onverwijld en in ieder geval binnen één maand na ontvangst van het bezwaar of het bezwaar gerechtvaardigd is. Indien het bezwaar gerechtvaardigd is, beëindigt hij onmiddellijk de verwerking, tenzij er sprake is van dwingende gerechtvaardigde gronden voor de verwerking die zwaarder wegen dan de belangen, vrijheden en rechten van de betrokkene of die verband houden met de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

14. RECHT OP GEGEVENSOVERDRAAGBAARHEID (DATAPORTABILITEIT) ²⁹

1. De betrokkene heeft het recht de hem betreffende persoonsgegevens, die hij aan een

²⁷ In dat geval kan bij een materiële controle aan de financier worden aangetoond dat het dossier, op verzoek van betrokkene, is vernietigd.

²⁸ Artikel 21 AVG.

²⁹ Artikel 20 AVG.

zorgaanbieder heeft verstrekt, in een gestructureerde, gangbare en machineleesbare vorm te verkrijgen en heeft het recht die gegevens aan een andere verwerkingsverantwoordelijke (bijvoorbeeld andere zorgaanbieder) over te dragen, zonder daarbij te worden gehinderd door de zorgaanbieder aan wie de persoonsgegevens waren verstrekt, indien de verwerking berust op toestemming of op uitvoering van een overeenkomst en de verwerking geautomatiseerd wordt verricht.

2. Bij de uitoefening van het recht op gegevensoverdraagbaarheid heeft de betrokkene het recht dat de persoonsgegevens, indien dit technisch mogelijk is, rechtstreeks van de ene zorgaanbieder naar de andere worden doorgezonden.
3. Bij de uitoefening van dit recht mag dit geen afbreuk doen aan de rechten en vrijheden van anderen.

15. BEWAREN VAN GEGEVENS

1. Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk is voor de verwerking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt.
2. De verantwoordelijke stelt vast hoe lang de opgenomen persoonsgegevens bewaard blijven. Deze bewaartermijn is:
 - voor medische en zorggegevens in beginsel twintig jaren, te rekenen vanaf de datum waarop de laatste mutatie in het dossier is aangebracht;
 - gegevens van niet medische aard worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de verwezenlijking van de doeleinden waarvoor zij worden verzameld of vervolgens worden verwerkt, tenzij geanonimiseerd of voor zover ze uitsluitend voor historische, statistische of wetenschappelijke doeleinden worden bewaard.³⁰
3. Indien de bewaartermijn van de gegevens is verstreken of de betrokkene doet een verzoek tot verwijdering voor het verstrijken van de bewaartermijn, worden de desbetreffende medische persoonsgegevens verwijderd, zulks binnen een termijn van drie maanden.
4. Verwijdering blijft echter achterwege wanneer redelijkerwijs aannemelijk is dat de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan de betrokkene, alsmede bewaring op grond van een wettelijk voorschrift vereist is of indien daarover tussen de betrokkene en de verantwoordelijke overeenstemming bestaat.
5. Bewaartermijnen personeelsgegevens:
 - Voor gegevens uit de salarisadministratie die fiscaal van belang zijn bestaat een bewaarplicht van 7 jaar;
 - voor de loonbelastingverklaringen en een kopie van een identiteitsbewijs geldt een bewaartermijn van 5 jaar na het einde van de dienstbetrekking;
 - personeelsgegevens waarvoor geen wettelijke bewaartermijnen voor bestaan geldt een bewaartermijn van 3 jaar.

Indien er sprake is van een arbeidsconflict of er loopt een rechtszaak dan kunnen de gegevens langer worden bewaard.

6. Cliëntendossiers worden 2 jaar, na het kalenderjaar waarin de zorg is beëindigd bewaard, mits het niet onder de WGBO valt. Onder de WGBO valt de Verpleging. Hiervoor geldt een bewaartermijn van 20 jaar na de laatste wijzigingsdatum van het dossier. Voor minderjarigen is de bewaartermijn 20 jaar na het bereiken van de leeftijd van 18 jaar.

16. REGISTER VAN VERWERKINGEN³¹

³¹ Artikel 30 AVG

1. Carinova dient een register bij te houden van de verwerkingsactiviteiten³² die onder haar verantwoordelijkheid plaatsvindt. Dat register bevat in ieder geval de volgende gegevens:
 - de naam en de contactgegevens van de zorgaanbieder en eventuele gezamenlijke verwerkingsverantwoordelijken, en van de functionaris voor gegevensbescherming;
 - de verwerkingsdoeleinden;
 - een beschrijving van de categorieën van betrokkenen en van de categorieën van persoonsgegevens;
 - de categorieën van ontvangers aan wie de persoonsgegevens zijn of zullen worden verstrekt, onder meer ontvangers in derde landen of internationale organisaties;
 - indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, met inbegrip van de vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, lid 1, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - indien mogelijk, de beoogde termijnen waarbinnen de verschillende categorieën van gegevens moeten worden gewist;
 - indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
2. De verwerker en, in voorkomend geval, de vertegenwoordiger van de verwerker houdt een register van alle categorieën van verwerkingsactiviteiten die zij ten behoeve van een verwerkingsverantwoordelijke hebben verricht. Dit register bevat de volgende gegevens:
 - de naam en de contactgegevens van de verwerkers en van iedere verwerkingsverantwoordelijke voor rekening waarvan de verwerker handelt en, in voorkomend geval, van de vertegenwoordiger van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker en van de Functionaris voor gegevensbescherming;
 - de categorieën van verwerkingen die voor rekening van iedere verwerkingsverantwoordelijke zijn uitgevoerd;
 - indien van toepassing, doorgiften van persoonsgegevens aan een derde land of een internationale organisatie, onder vermelding van dat derde land of die internationale organisatie en, in geval van de in artikel 49, eerste lid, tweede alinea, van de AVG bedoelde doorgiften, de documenten inzake de passende waarborgen;
 - indien mogelijk, een algemene beschrijving van de technische en organisatorische beveiligingsmaatregelen.
3. Het register is in schriftelijke vorm, waaronder in elektronische vorm, opgesteld.
4. Desgevraagd stellen de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker het register ter beschikking van de Autoriteit Persoonsgegevens .

17. BEVEILIGING VAN DE VERWERKING ³³

1. Rekening houdend met de stand van de techniek, de uitvoeringskosten, alsook met de aard, de omvang, de context en de verwerkingsdoeleinden en de qua waarschijnlijkheid en ernst uiteenlopende risico's voor de rechten en vrijheden van personen, treffen de zorgaanbieder en de verwerker passende technische en organisatorische maatregelen om een op het risico

³² Omdat zorgaanbieders bijzondere categorieën persoonsgegevens verwerken zijn zij verplicht een register van verwerkingen bij te houden volgens artikel 30, vijfde lid, AVG. Er zijn diverse modellen beschikbaar. Het staat de zorgaanbieder vrij om naar eigen inzicht en behoefte het model aan te passen binnen de wettelijke kaders.

³³ Artikel 32 AVG

afgestemd beveiligingsniveau te waarborgen, die, waar passend, onder meer het volgende omvatten:

- de pseudonimisering en/of versleuteling van persoonsgegevens;
 - het vermogen om op permanente basis de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid en veerkracht van de verwerkingsystemen en diensten te garanderen;
 - het vermogen om bij een fysiek of technisch incident de beschikbaarheid van en de toegang tot de persoonsgegevens tijdig te herstellen;
 - een procedure voor het op gezette tijdstippen testen, beoordelen en evalueren van de doeltreffendheid van de technische en organisatorische maatregelen ter beveiliging van de verwerking.
2. Bij de beoordeling van het passende beveiligingsniveau wordt met name rekening gehouden met de verwerkingsrisico's, met name als gevolg van vernietiging, verlies, wijziging of ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwerkte gegevens, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig.
 3. Het aansluiten bij een goedgekeurde gedragscode of een goedgekeurd certificeringsmechanisme kan worden gebruikt als element om aan te tonen dat de in lid 1 van dit artikel bedoelde vereisten worden nageleefd.
 4. De zorgaanbieder en de verwerker treffen maatregelen³⁴ om ervoor te zorgen dat iedere natuurlijke persoon die handelt onder het gezag van de zorgaanbieder of van de verwerker en toegang heeft tot persoonsgegevens, deze slechts in opdracht van de zorgaanbieder verwerkt, tenzij hij daartoe volgens wet- en regelgeving is gehouden.

18. MELDPLICHT DATALEKKEN EN DATALEKKENREGISTER³⁵

De verantwoordelijke conformeert zich aan de meldplicht datalekken zoals deze in de beleidsregels van de meldplicht zijn beschreven. Er is een interne procedure aanwezig voor het afhandelen van incidenten. De verantwoordelijke treft maatregelen om de AP en betrokkenen te informeren indien dit in het kader van de meldplicht aan de orde is:

1. Indien een inbreuk in verband met persoonsgegevens heeft plaatsgevonden, meldt de zorgaanbieder dit zonder onredelijke vertraging en, indien mogelijk, uiterlijk 72 uur nadat hij er kennis van heeft genomen, aan de Autoriteit Persoonsgegevens, tenzij het niet waarschijnlijk is dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen. Indien de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens niet binnen 72 uur plaatsvindt, wordt de vertraging toegelicht (gemotiveerd).
2. De verwerker informeert de zorgaanbieder zonder onredelijke vertraging zodra hij kennis heeft genomen van een inbreuk in verband met persoonsgegevens.
3. In de melding aan de Autoriteit Persoonsgegevens wordt ten minste het volgende omschreven of meegedeeld:
 - de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens, waar mogelijk onder vermelding van de categorieën van betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie en, bij benadering, het aantal betrokkenen en persoonsgegevensregisters in kwestie;

³⁴ Alle persoonsgegevens zijn opgeborgen in afsluitbare kasten, laden en ruimten; Elektronisch opgeslagen persoonsgegevens zijn alleen na ingeven van een persoonlijk wachtwoord in te zien; Medewerkers hebben een geheimhoudingsplicht conform het gestelde in de CAO VVT. In dit kader wordt onder de term 'medewerker' eveneens begrepen: invalkrachten, stagiaires en vrijwilligers. Hierbij geldt de aanvullende bepaling dat op de verantwoordelijke de verantwoordelijkheid rust deze categorie medewerkers expliciet en nadrukkelijk bekend te maken met het van kracht zijn van dit reglement; N.B. Het kan zijn dat medewerkers van Thuisbegeleiding de begeleidingsmap dienen mee te nemen van de werklocatie. De afspraak hierbij is dat de dossiers niet onbeheerd worden achtergelaten door de medewerkers. Mocht een dossier vermist raken dan wordt aangifte gedaan bij de politie en de cliënt hiervan in kennis gesteld.

³⁵ Artikel 33 AVG

- de naam en de contactgegevens van de Functionaris voor gegevensbescherming of een ander contactpunt waar meer informatie kan worden verkregen;
 - de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk in verband met persoonsgegevens;
 - de maatregelen die de zorgaanbieder heeft voorgesteld of genomen om de inbreuk in verband met persoonsgegevens aan te pakken, waaronder, in voorkomend geval, de maatregelen ter beperking van de eventuele nadelige gevolgen daarvan.
4. Indien en voor zover het niet mogelijk is om alle informatie gelijktijdig te verstrekken, kan de informatie zonder onredelijke vertraging in stappen worden verstrekt.
 5. De zorgaanbieder houdt alle inbreuken in verband met persoonsgegevens bij in een overzicht, met inbegrip van de feiten omtrent die inbreuk, de gevolgen daarvan en de genomen corrigerende maatregelen. Die documentatie stelt de Autoriteit Persoonsgegevens in staat de naleving van dit artikel te controleren.

19. MELDING DATALEK AAN BETROKKENEN³⁶

1. Wanneer de inbreuk in verband met persoonsgegevens waarschijnlijk een hoog risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van natuurlijke personen, deelt de zorgaanbieder de betrokkene de inbreuk in verband met persoonsgegevens onverwijld mee.
2. De bedoelde mededeling aan de betrokkene bevat een omschrijving, in duidelijke en eenvoudige taal, van de aard van de inbreuk in verband met persoonsgegevens en ten minste de in het vorige artikel (3.5.7, derde lid, onder b), c) en d), bedoelde gegevens en maatregelen.
3. De mededeling aan de betrokkene is niet vereist wanneer een van de volgende voorwaarden is vervuld:
 - de zorgaanbieder heeft passende technische en organisatorische beschermingsmaatregelen genomen en deze maatregelen zijn toegepast op de persoonsgegevens waarop de inbreuk in verband met persoonsgegevens betrekking heeft, met name die welke de persoonsgegevens onbegrijpelijk maken voor onbevoegden, zoals versleuteling;
 - de zorgaanbieder heeft achteraf maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het hoge risico voor de rechten en vrijheden van betrokkenen zich waarschijnlijk niet meer zal voordoen;
 - de mededeling zou onevenredige inspanningen vergen. In dat geval komt er in de plaats daarvan een openbare mededeling of een soortgelijke maatregel waarbij betrokkenen even doeltreffend worden geïnformeerd.
4. Indien de zorgaanbieder de inbreuk in verband met persoonsgegevens nog niet aan de betrokkene heeft gemeld, kan de Autoriteit Persoonsgegevens, na beraad over de kans dat de inbreuk in verband met persoonsgegevens een hoog risico met zich meebrengt, de zorgaanbieder daartoe verplichten of besluiten dat aan een van de in lid 3 van dit artikel, bedoelde voorwaarden is voldaan.

20. KLACHTEN

Indien de betrokkene van mening is dat de bepalingen van dit reglement niet worden nageleefd of andere reden heeft tot klagen, kan hij zich wenden tot:

- verantwoordelijke leidinggevende dan wel de Functionaris Gegevensbescherming;
- de binnen Carinova functionerende regeling voor klachtenbehandeling.

³⁶ Artikel 34 AVG

- de Autoriteit Persoonsgegevens en conform de AVG verzoeken een onderzoek in te stellen of de wijze van gegevensverwerking door de verantwoordelijke in overeenstemming is met de AVG.

21. INWERKINGTREDING EN INZAGE VAN DIT REGLEMENT

1. De wijzigingen in het reglement zijn van kracht vier weken nadat ze gepubliceerd zijn op de website *www.carinova.nl*.
2. Desgewenst kan door cliënten kosteloos een afschrift van dit reglement worden verkregen.



BIJLAGE: Inzageverzoek cliëntendossier

TOELICHTING INZAGEVERZOEK

Wie heeft recht op inzage:

Uzelf of uw familieleden of gemachtigden, maar alleen als zij hiertoe gemachtigd zijn als wettelijk vertegenwoordiger of met behulp van een specifieke machtiging.

Hoe werkt het:

Om uw aanvraag goed te kunnen verwerken, verzoeken wij u om het formulier volledig in te vullen en aan ons toe te zenden. Dit kan per post of per email.

Een aanvraag voor uzelf:

Als u zelf inzage in uw persoonsgegevens wenst, is een ingevuld en ondertekend aanvraagformulier voldoende.

Een aanvraag betreffende iemand anders:

Bij een aanvraag voor iemand anders dient een **machtiging** van de betrokken persoon en een **identiteitsbewijs** waarvan het BSN kan worden weggelakt, van de aanvrager te worden aangeleverd (een wettelijk vertegenwoordiger is uit hoofde van zijn/haar rol gemachtigd om inzage te vragen).

Een aanvraag betreffende een overleden persoon:

In geval van zwaarwegende redenen, opgenomen in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), het Burgerlijk Wetboek (BW) en de uitwerking in de KNMG-handreiking Inzage in medische dossiers door nabestaanden, kan inzage verkregen worden in (een deel van) het dossier. In dat geval dient een kopie van een identiteitsbewijs waarvan het BSN kan worden weggelakt en motivatie te worden aangeleverd. Carinova zal dan beoordelen of inzage op zijn plaats is. De beoordeling geschiedt op basis van de Algemene Verordening Gegevensbescherming, het Burgerlijk Wetboek en op basis van de KNMG-handreiking Inzage in medische dossiers door nabestaanden.

Na ontvangst van uw vraag krijgt u van ons een schriftelijke bevestiging. De afhandeling neemt max. 30 dagen in beslag, tenzij het gaat om een omvangrijk of complex verzoek, dan kan de termijn worden verlengd conform de AVG-regelgeving tot uiterlijk drie maanden. Als de privacy van andere betrokkenen in het geding is, kan ertoe besloten worden om een deel van de gegevens niet ter beschikking te stellen of delen van de gegevens onleesbaar te maken. Indien verzocht wordt om een kopie van de gegevens, dan worden deze kosteloos ter beschikking gesteld. Bij meerdere exemplaren kunnen kosten in rekening gebracht worden.

Vragen:

Als u (aanvullende) vragen heeft, dan kunt u zich wenden tot de Privacy Functionarissen: FG_AVG@carinova.nl.



AANVRAAGFORMULIER

Carinova

T.a.v. de functionaris gegevensbescherming
St. Jozefplein 1
7415 EH Deventer

Email: FG_AVG@carinova.nl

Datum (dd-mm-jj)

_____ - _____ - _____

Betreft

Verzoek tot inzage persoonsgegevens



Uw relatie met de cliënt:
(aankruisen wat van toepassing is)

- Echtgeno(o)t(e)
- Ouder(s)
- Wettelijk vertegenwoordiger
- Gevolmachtigde

U wenst:
(aankruisen wat van toepassing is)

- Inzage op locatie
- Een kopie
- Inzage via het cliëntportaal Caren

Wat is de reden van uw verzoek : _____



GEGEVENS WAAR INZAGE OVER WORDT GEVRAAGD:

0 Dossier : _____

Periode : _____

0 Specifieke informatie, nl : _____

0 Anders, te weten : _____

ONDERTEKENING

Uw naam : _____

Datum ondertekening : _____

Handtekening : _____

Kopie bijgevoegd: identiteitsbewijs en machtiging