

Werkplan 2026 Cliëntenraad Carinova

1. Inleiding

De Cliëntenraad stelt zich ten doel bij te dragen aan de behartiging van de gemeenschappelijke belangen van cliënten van Carinova. Hiermee willen wij de kwaliteit en veiligheid van welzijn en zorg versterken.

De Cliëntenraad stelt jaarlijks een werkplan op. Met dit werkplan bieden we structuur en geven we richting aan het werk van de Cliëntenraad in het komende jaar en

- scheppen we duidelijkheid over onze prioriteiten en werkwijze, zowel voor de leden van de raad als voor Carinova.
- bouwen we in 2026 voort op de speerpunten en commissies van eerdere jaren.
- werken we concreet en doelgericht door per commissie vast te leggen wat de aandachtspunten zijn en hoe we die aanpakken.

Het werkplan is daarmee een praktisch hulpmiddel: het ondersteunt de onderlinge samenwerking binnen de Cliëntenraad en vormt de basis voor onze gesprekken en afstemming met Carinova.

1.1. Werkwijze Cliëntenraad

De Cliëntenraad heeft commissies. Elke commissie heeft een eigen aandachtsgebied en formuleert vanuit dat perspectief wat zij in 2026 wil bereiken. Gezamenlijk leveren deze inspanningen een bijdrage aan het verbeteren van de kwaliteit van zorg en de dienstverlening van Carinova en het versterken van de positie van cliënten.

Minimaal 2 keer per jaar informeren de commissies de Cliëntenraad. Aan de hand daarvan bespreken we de voortgang van de activiteiten en haalt de commissie ideeën, suggesties en meningen op van de overige leden. Belangrijke beslissingen en het uitbrengen van gevraagde en ongevraagde adviezen aan de Raad van Bestuur (RvB) worden altijd vooraf besproken in de Cliëntenraad.

Om de kwaliteit van de Cliëntenraad te kunnen borgen kunnen cliëntenraadsleden scholingen en/of informatiebijeenkomsten bijwonen. Daarbij kan het gaan om kennis over medezeggenschap, de rol van de Cliëntenraad binnen de organisatie, de relatie met de cliënten, de samenwerking met de RvB of andere vraagstukken.

Naast de interne gerichtheid is de Cliëntenraad betrokken bij regionale en lokale netwerken.

2. Inspanningen Cliëntenraad in 2026

2.1. Speerpunten 2026

Carinova is een grote organisatie met veel thema's, inspanningen en activiteiten die van invloed zijn op de zorg en het welzijn van inwoners en cliënten. Om hier recht aan te doen werkt de cliëntenraad met commissies en heeft zij bovendien enkele speerpunten benoemd die extra richting geven aan de werkzaamheden van de cliëntenraad.

De speerpunten zijn:

- Focus op de samenhang van de informele en formele zorg waarbij de cliëntenraad specifiek aandacht heeft voor de mantelzorgers en vrijwilligers.
- Het ophalen van het cliëntperspectief en dit inbrengen bij ontwikkelingen binnen Carinova. Het verzamelen van signalen, ideeën en wensen van de bewoners van de locaties en de cliënten van de thuiszorg.
- De menselijke maat; ruimte voor persoonlijke aandacht voor bewoners en medewerkers, zeker bij grote veranderingen die impact hebben op de cliënten en de medewerkers.

Randvoorwaarde: Tijdig ontvangen van alle informatie die de Cliëntenraad nodig heeft om haar taak goed uit te kunnen voeren; het geven van (on)gevraagd advies of instemming met voorgenomen beleid van Carinova.

2.2 Aandachtspunten per commissie

Hieronder beschrijven we per commissie de voorgenomen aanpak voor 2026, de belangrijkste aandachtspunten en de resultaten die we willen behalen. Deze commissies zijn Kwaliteit & Welzijn Woonzorg, Samenwerking Informele en Formele zorg, Thuiszorg, Communicatie, Innovatie, Financiën & Vastgoed, en Organisatie.

2.2.1. Commissie Kwaliteit en Welzijn Woonzorg

Samenstelling

- Gerda Dutij
- Gerrit Veurink

Aanleiding

- Kwaliteit van zorg en welzijn staan onder druk door zorgzwaarte en personeelstekorten
- Bewoners, mantelzorgers en medewerkers ervaren knelpunten in continuïteit, aandacht en beleving

Doel

- Het beter waarborgen van de kwaliteit en veiligheid van zorg en welzijn van de bewoners op de woonzorglocaties
- Het versterken van het contact tussen de CR en de locaties, bewoners en mantelzorgers

Activiteiten in 2026

- Halfjaarlijks overleg met de directeur Woonzorg
- Monitoren of er regelmatig koffieraden, familie-avonden en bewonersbijeenkomsten gehouden worden
- Het bundelen van de signalen van bewoners die tijdens de koffieraden, familie-avonden en bewonersbijeenkomsten gedeeld worden
- Analyseren van signalen uit klachten, MIC-meldingen en onderzoeken
- Meedenken over het Kwaliteitsbeeld 2026 en locatieplannen
- Signaleren van verschillen tussen locaties en adviseren over verbeterkansen
- Monitoren van welzijnsinitiatieven zoals dagactiviteiten en vrijwilligersparticipatie

Betrokkenen – Wie hebben we nodig

- Familieleden & bewoners
- Directeur Woonzorg
- Kwaliteitsmedewerkers
- Welzijnsteam
- Vrijwilligerscoördinator
- Klachtenfunctionaris
- Locatiemanagers

Verwachte resultaten

- Per locatie is minimaal 2x per jaar een koffieraad georganiseerd waarvan de opgehaalde signalen zijn vastgelegd in een verslag. De signalen hebben geleid tot zichtbare verbeterde kwaliteit en welzijn per locatie.
- In rapportages en kwaliteitsbeleid is het cliëntperspectief beschreven
- Meer aandacht voor leefplezier en mensgerichte zorg
- Er is een aantoonbare sterkere verbinding tussen CR en woonzorglocaties

Wat heeft de commissie nodig

- Toegang tot kwaliteitsrapportages en analyses
- Tijdige informatie vanuit locaties en kwaliteitsmedewerkers
- Bereikbaarheid van directie en teams
- Ruimte voor locatiebezoeken en gesprekken

2.2.2. Commissie Samenwerking Informele en formele Zorg

Samenstelling

- Gerda Dutij
- Marijke Katsman
- Geja Langerveld

Aanleiding

De zorg voor ouderen staat onder druk. Door vergrijzing, kleinere gezinnen en minder beschikbare mantelzorg neemt de zorgvraag toe, terwijl het aantal professionele zorgverleners afneemt. Tegelijkertijd willen cliënten en hun direct betrokkenen graag zo lang mogelijk hun eigen leven blijven leiden.

Om dit mogelijk te maken, is een goede samenwerking tussen de formele zorg (professionals) en de informele zorg (mantelzorgers en vrijwilligers) onmisbaar. Carinova heeft dit thema opgepakt met het instellen van een stuurgroep, het opstellen van een visie en het inzetten van een pilot (Hartkamp). Door verschillende oorzaken is de aanpak gestagneerd. Medewerkers zijn nog onbekend met het thema, er is onduidelijkheid over de juridische aspecten en het vrijwilligersbeleid is gedateerd.

Doel

Het doel is de zorg rondom de cliënt te optimaliseren en de mantelzorger daarbij optimaal te betrekken en te ondersteunen

Activiteiten in 2026

- Regelmatig overleg met professionals over mantelzorgondersteuning
- Inzicht krijgen in de uitvoering van het 5-stappenmodel
- Aandacht voor de rolverdeling tussen cliënt, mantelzorger, vrijwilliger en de professional en de juridische afbakening
- Ervaringen ophalen uit de analyse van Koffieraad/-Praat en cliëntenpanels
- Landelijke ontwikkelingen en voorbeelden volgen (Mantelzorg.nl, Movisie, Actiz, Waardigheid en Trots, Vilans, Salland United, Vitaal Vechtdal)

Betrokkenen – Wie hebben we nodig

- RvB, leidinggevenden en projectleiding
- Medewerkers, mantelzorgers, cliënten

Verwachte resultaten

- Een gedeelde en gedragen visie op samenwerking tussen de formele en informele zorg
- Meer welzijn en tevredenheid bij cliënten en mantelzorgers
- Een duurzame samenwerking die bijdraagt aan toekomstbestendige zorg in de regio

Wat heeft de commissie nodig

- Vasthoudendheid en geduld vanwege een meerjarig veranderproces
- Uitwisseling van ervaringen met andere cliëntenraden en zorgorganisaties
- Dat samenwerking vrijwillig, veilig en op gelijkwaardige basis plaatsvindt
- Dat Carinova haar medewerkers, mantelzorgers en vrijwilligers helder en duidelijk informeert over rollen, grenzen en mogelijkheden

2.2.3. Commissie Thuiszorg

Samenstelling

- Harry Gerichhausen
- Ben Koekkoek

Aanleiding

Het doel van de CR is de belangen van cliënten van Carinova te behartigen en de kwaliteit en veiligheid van zorg en welzijn van cliënten te bevorderen. Daaronder vallen ook de cliënten die Thuiszorg ontvangen van Carinova. De Clientenraad weet onvoldoende wat er leeft bij de cliënten in de Thuiszorg en is onvoldoende zichtbaar voor cliënten in de Thuiszorg.

Doel

- Meer en beter inzicht krijgen in wat er leeft bij de cliënten van de thuiszorg
- Meer en betere bekendheid van de cliëntenraad bij cliënten van de thuiszorg
- Hogere cliënttevredenheid bij de cliënten thuiszorg over de dienstverlening van Carinova

Activiteiten in 2026

- Op gestructureerde wijze ophalen wat er leeft bij de cliënten thuiszorg
- Als CR aansluiten bij de geplande en toekomstige cliëntenpanels in alle regio's en bij de evaluatie daarvan
- We bezoeken enkele cliënten thuiszorg
- Monitoren dat Carinova Thuiszorg actie onderneemt op de opgehaalde aandachtspunten, signalen, klachten en wensen
- In 2026 diverse cliëntenpanels organiseren in alle drie de regio's van de regiomanagers
- Het volgen van de ontwikkelingen rondom de WMO en de impact die dat heeft op de cliënten van Carinova

Betrokkenen – Wie hebben we nodig

- Directeur Thuiszorg
- Regiomanagers
- Wijkverpleegkundigen
- RvB

Verwachte resultaten

- Er is in elk van de drie regio's minimaal 1 cliëntenpanel georganiseerd
- Er zijn rapportages met Informatie (inzicht) over wat er leeft bij cliënten in de Thuiszorg en dit is vastgelegd. Die inzichten zijn omgezet in oplossingsgerichte acties die naar tevredenheid van cliënten zijn ingezet
- Het cijfer voor cliënttevredenheid minstens gelijk blijft of hoger wordt dan in 2025

Wat heeft de commissie nodig

- Goede samenwerking met bovengenoemde personen (betrokkenen) en aan de voorkant door Carinova/Thuiszorg worden meegenomen in informatievoorziening en zaken die spelen
- Ondersteuning en meedenken van overige CR-leden
- Inzicht in hoe het proces van signalering/verbeterpunten in andere organisaties verloopt; plannen van een collegiaal bezoek aan een andere thuiszorgorganisatie

2.2.4. Commissie Communicatie

Samenstelling

- Harry Gerichhausen
- Nico Overgoor (tijdelijk)

Aanleiding

Heldere en communicatie vanuit cliëntperspectief is essentieel binnen Carinova. Communicatie-uitingen sluiten niet altijd goed aan bij cliënten, mantelzorgers en familieleden en zijn onvoldoende geschreven vanuit het cliëntperspectief.

Doel

- Heldere communicatie die beter aansluit op de cliënten van Carinova
- Betere zichtbaarheid van de CR

Activiteiten in 2026

- Overleg met afdeling Communicatie over de Carinova Courant en de pagina van de Cliëntenraad op de website
- Actieve bijdrage aan de Carinova Courant en de website
- Het signaleren van communicatierisico's en verbeterpunten
- Meewerken aan middelen die de CR zichtbaarder maken.
- Het ondersteunen van de overige CR-commissies bij hun communicatie

Betrokkenen – Wie hebben we nodig

- Afdeling Communicatie
- Raad van Bestuur
- Directeur Bedrijfsvoering
- Cliëntenpanels en koffieraden

Verwachte resultaten

- Er zijn publicaties van de commissie geplaatst op de website en in de Carinova Courant
- De commissie heeft zitting in de redactie van de Carinova Courant
- Er zijn adviezen uitgebracht over het cliëntperspectief in communicatie-uitingen
- Grotere zichtbaarheid van de CR

Wat heeft de commissie nodig

- Voldoende afstemming met de afdeling Communicatie van Carinova
- Inzicht in signalen en vragen vanuit cliënten

2.2.5. Commissie Innovatie

Samenstelling

- Nico Overgoor
- Geja Langerveld

Aanleiding

Nieuwe technologieën en werkwijzen kunnen bijdragen aan betere, veiligere en meer toegankelijke zorg. Carinova ziet innovatie als middel om de zorg slimmer en persoonlijker te maken, met behoud van de menselijke maat. De commissie volgt deze ontwikkelingen en adviseert over de impact van innovaties op cliënten en medewerkers.

Doel

De commissie innovatie richt zich op een goede inbedding van het cliëntenperspectief bij technologische en organisatorische vernieuwingen.

Activiteiten in 2026

- Het signaleren van innovaties die invloed hebben op cliënten en zorgverlening
- Het bespreken van updates van de projectleider zorginnovatie
- In het voorjaar informeert de projectleider innovatie de cliëntenraad in een reguliere vergadering over innovatieve ontwikkelingen binnen Carinova
- Volgen van pilots en vernieuwingsprojecten binnen Carinova
- Voorbereiden van overleg cliëntenraad met de Raad van Bestuur over de koers en betekenis van innovatie voor cliënten
- Signaleren van kansen en aandachtspunten vanuit cliëntbelang.
- Betrokken blijven bij de ontwikkeling van een visie op Innovatie

Betrokkenen – Wie hebben we nodig

- Raad van Bestuur
- Projectleider zorginnovatie
- Team Innovatie en ICT

Verwachte resultaten

- De cliëntenraad is goed geïnformeerd over innovaties met impact op cliënten
- Innovaties dragen bij aan een goede balans tussen vernieuwing en menselijke maat
- Cliëntperspectief wordt structureel meegenomen bij nieuwe innovaties

Wat heeft de commissie nodig

- Informatie over beleidsvoornemens en projecten op het gebied van innovatie
- Tijdige beschikbaarheid van beleidsstukken
- Regelmatig overleg met het innovatieteam

2.2.6. Commissie Financiën & Vastgoed

Samenstelling:

- Ben Koekkoek
- Nico Overgoor

Aanleiding

De Cliëntenraad wil goed zicht houden op de financiële ontwikkelingen en het vastgoed van Carinova. De commissie volgt de begroting en jaarrekening en kijkt naar de gevolgen voor continuïteit en kwaliteit van de dienstverlening voor de cliënten.

Doel

De commissie Financiën & Vastgoed draagt bij aan:

- Het beter inbedden van het cliëntperspectief in de kaderbrieven
- (meerjaren) begrotingen en jaarrekeningen en vastgoedplannen
- Een beter inzicht in- en reflectie op financiële en vastgoedonderwerpen in de cliëntenraad

Activiteiten in 2026

- Overleg met Raad van Bestuur en controller over kaderbrief 2027, begroting 2026, jaarrekening 2025
- Het bespreken van financiële thema's die directe invloed hebben op zorg en dienstverlening

Betrokkenen - Wie hebben we nodig

- Raad van Bestuur
- Controller / Financiële Afdeling
- Directeur Bedrijfsvoering

Verwachte resultaten

- De cliëntenraad is goed geïnformeerd en heeft onderbouwd advies gegeven over financiële besluiten met impact op cliënten
- In de begroting, de vastgoedplannen en de jaarrekening wordt een paragraaf opgenomen over de impact op de cliënten
- De communicatie over de financiële positie en strategische keuzes van Carinova is helder

Wat heeft de commissie nodig

- Tijdige aanlevering van kwartaalverslaggeving, jaarrekening, begroting en meerjarenbegroting
- Tijdige toelichting vanuit Raad van Bestuur, controller/financiële afdeling en directeur Bedrijfsvoering
- Periodieke updates over vastgoedontwikkelingen

2.2.7 Commissie Organisatie

Samenstelling

- Anneke van der Ven
- Ben Koekkoek

Aanleiding

In de loop van een jaar doen zich veranderingen voor in de organisatie, werkwijze en samenstelling van de Cliëntenraad en de organisatie Carinova. Het kan bijvoorbeeld gaan om wijzigingen in de personele samenstelling, de deelname in sollicitatiecommissies of de vertegenwoordiging in netwerken.

Doel

Het zo tijdig en efficiënt mogelijk organiseren van activiteiten gericht op de continuïteit van de CR en die van Carinova voor zover dat hoort bij de verantwoordelijkheid van de CR.

Activiteiten in 2026

- De activiteiten worden ingezet als zich wijzigingen in de samenstelling of organisatie van de CR en Carinova voordoen of op aangeven van derden. De commissie voert activiteiten uit waar nodig samen met andere leden van de CR. Voorbeelden van activiteiten zijn:

- Werving en selectie van leden voor de CR
- Deelname in sollicitatiecommissies voor bestuurder, klachtenfunctionaris, raad van toezicht, directie, ambtelijk secretaris CR , locatie- en regiomanagers
- Het organiseren van de deelname van de CR in lokale- en regionale netwerken
- Het bewaken van de werkwijze van de CR
- Opleiding en scholing CR
- Het bewaken en het jaarlijks evalueren van de werkwijze van de CR

Betrokkenen – Wie hebben we nodig

- Raad van Bestuur
- Directie
- Overige leden CR

Verwachte resultaten

- Het perspectief van de cliënt is meegenomen in het besluit tot benoemingen
- Ontstane vacatures in de Cliëntenraad zijn opgevuld
- Beter inzicht in de impact van de cliëntenraad op het beleid van Carinova

Wat heeft de commissie nodig

- Tijdig ontvangen van informatie uit de organisatie
- Ambtelijke ondersteuning bij het uitvoeren van taken
- Evaluatie van de verantwoordelijkheid en de wijze waarop de CR daar inhoud aan geeft. Zo krijgt de CR zicht op de impact die zij heeft op het beleid van Carinova